

Instrukcja zgłaszania wierzytelności w postępowaniu upadłościowym

Spis treści

1.	Wprowadzenie.....	1
2.	Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym za pomocą wniosku elektronicznego	2
2.1.	Założenie konta w Systemie KRZ	2
2.2.	Uruchomienie Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ.....	2
2.3.	Utworzenie i opracowanie formularza zgłoszenia wierzytelności	4
2.4.	Podpisanie i wysłanie zgłoszenia wierzytelności	6
3.	Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym ustnie lub za pomocą wniosku papierowego.....	7
3.1.	Adres syndyka na obwieszczeniu w rejestrze KRZ.....	7
3.2.	Adres syndyka na obwieszczeniu na tablicy obwieszczeń.....	9
3.3.	Adres syndyka w rejestrze KRZ.....	10

1. Wprowadzenie

Instrukcja opisuje sposób użycia systemu KRZ w celu zgłoszenia wierzytelności w postępowaniu upadłościowym. Wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowania sądowe. W tym celu konieczne jest założenie konta w systemie.

Natomiast jeśli jesteś:

- wierzycielem, któremu przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta dłużnika lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika,
- wierzycielem, któremu przysługują należności alimentacyjne,
- wierzycielem, któremu przysługują renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę

możesz zgłosić wierzytelność z pominięciem systemu KRZ osobiście (przekazując ustnie treść wniosku) lub składając dokument sporządzony w postaci papierowej do syndyka na adres wskazany w obwieszczonym postanowieniu o ogłoszeniu upadłości.

Sposób obsługi aplikacji systemu KRZ jest przedstawiony w dokumentacji użytkownika systemu KRZ:

- Podręcznik użytkownika zarejestrowanego Moduł Tożsamość
(https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/mt-help/MT_Podrecznik_uzytkownika_zarejestrowanego.pdf)
Podręcznik użytkownika Portal Użytkowników Zarejestrowanych
(https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/krz-help/KRZ_PUZ_Podrecznik_uzytkownika.pdf)
- Podręcznik użytkownika Portal Publiczny
(https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/krz-help/KRZ_PP_Podrecznik_uzytkownika.pdf)

2. Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym za pomocą wniosku elektronicznego

2.1. Założenie konta w Systemie KRZ

Złożenie wniosku jest możliwe tylko dla osób posiadających aktywne konto w systemie KRZ. Sposób zakładania konta i logowania się jest opisany w instrukcji dla użytkownika: Moja Tożsamość.

Jeśli wierzyciel jest osobą fizyczną (prowadzącą albo nieprowadzącą działalności gospodarczej) rejestracja i logowanie w systemie KRZ przebiega w sposób analogiczny do innych systemów administracji publicznej patrz rozdział 7.1. - Założenie konta osoby fizycznej w Podręczniku użytkownika zarejestrowanego Moduł Tożsamość.

Jeśli wierzyciel jest podmiotem (osoba prawna lub jednostka organizacyjna), to rejestracja konta w systemie KRZ jest dwuetapowa:

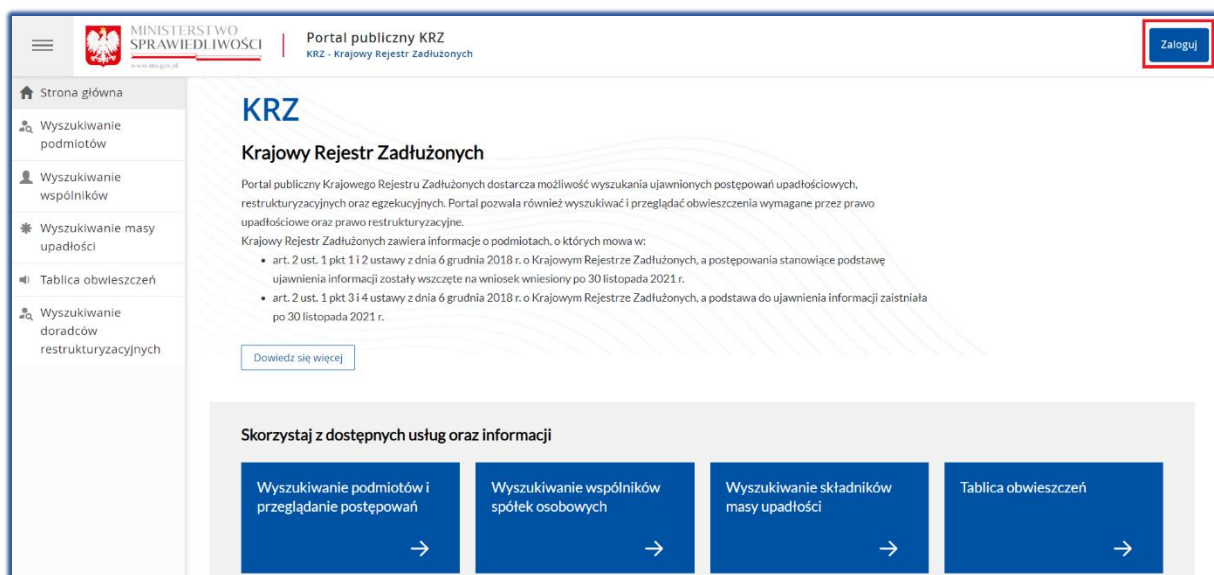
1. Rejestracja i logowanie jako osoba fizyczna (jak wyżej).
2. Z poziomu modułu Moja Tożsamość należy zawnieść o założenie konta podmiotu patrz rozdział 8.5. - Zarządzanie kontami podmiotów w Podręczniku użytkownika zarejestrowanego Moduł Tożsamość.

Dla założenia konta osoby fizycznej niezbędne jest: (i) określenie adresu poczty elektronicznej do powiadomień, (ii) złożeniu podpisu Profilem Zaufanym, złożeniu podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożeniu podpisu e-dowodem albo uwierzytelnienie przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

Do zgłoszenia wniosku o założenie konta podmiotu (niebędącego osobą fizyczną) dołączyć należy dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną, chyba że stwierdzenie umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego Minister Sprawiedliwości ma dostęp drogą elektroniczną; okoliczność tę należy wskazać w treści zgłoszenia.

2.2. Uruchomienie Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ

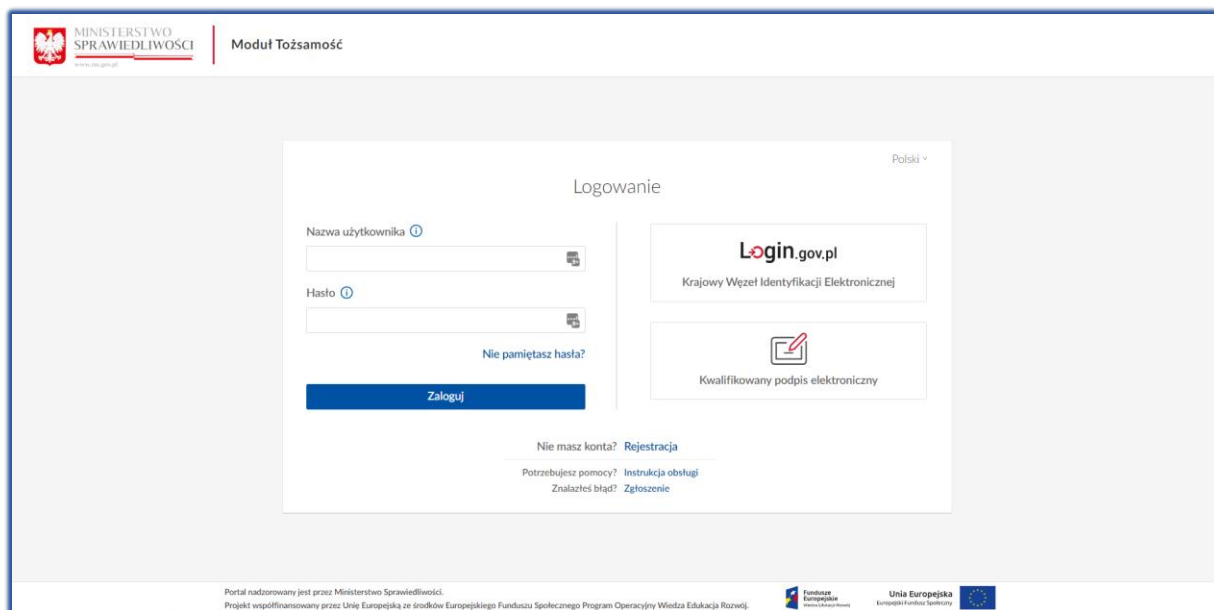
1. Przejdź na stronę: <https://krz.ms.gov.pl>
2. W wyświetlonym oknie *PORTALU PUBLICZNEGO KRZ* w prawym górnym rogu ekranu wybierz przycisk **Zaloguj**.



Rysunek 1 - Portal publiczny KRZ

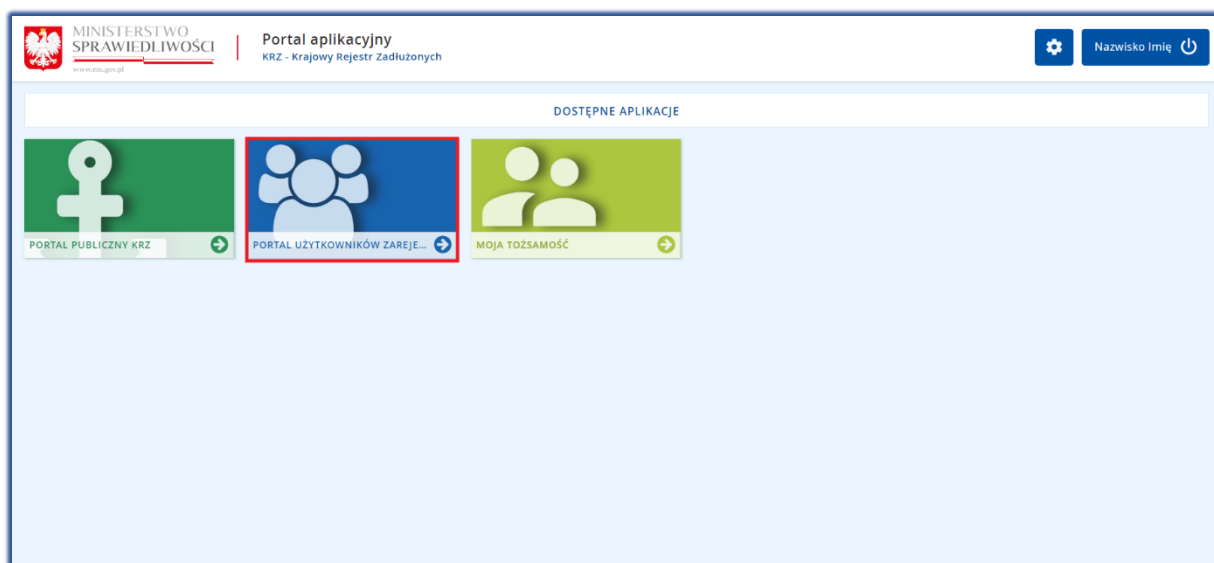
3. Zaloguj się do **MODUŁU TOŻSAMOŚĆ** przy pomocy wcześniej założonego konta.

	<p>Czynność ta została opisana w rozdziale 7.2 – Logowanie użytkownika w podręczniku użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość</p>
	<p>Sposób obsługi zakładania konta został opisany w podręczniku użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość</p>



Rysunek 3 - Logowanie do Modułu Tożsamość

4. Uruchom aplikację **PORTAL UŻYTKOWNIKÓW ZAREJESTROWANYCH KRZ**.

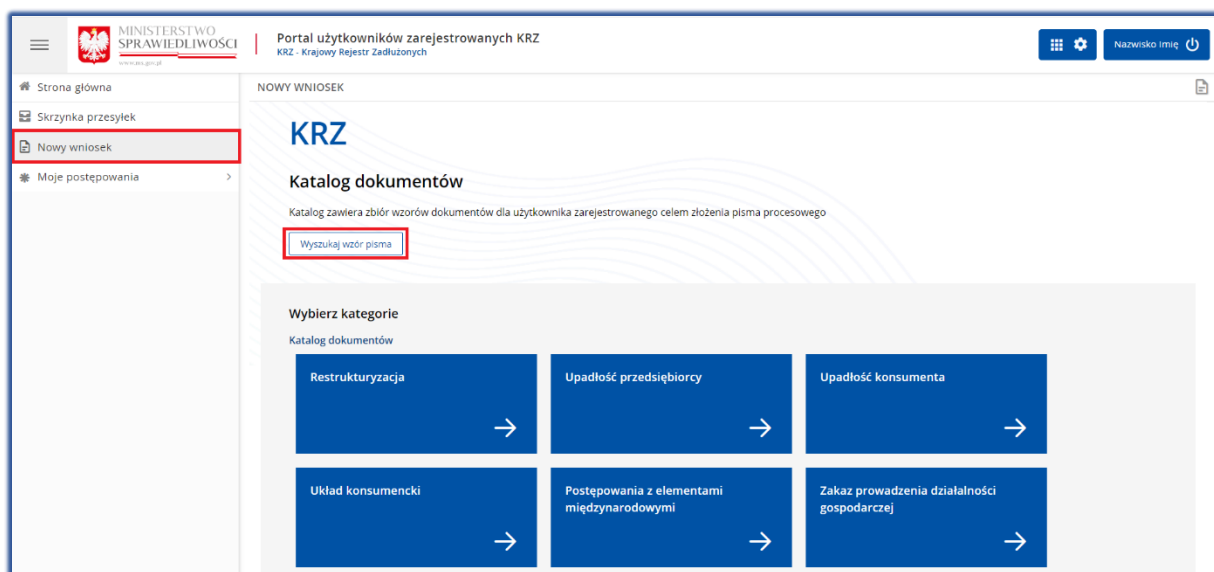


Rysunek 2 - Portal aplikacyjny – strona główna

2.3. Utworzenie i opracowanie formularza zgłoszenia wierzytelności

Aby utworzyć, wypełnić i zapisać formularz zgłoszenia wierzytelności, wykonaj następujące czynności:

1. Z poziomu Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ z bocznego menu wybierz **Nowy wniosek**.
2. W celu wybrania odpowiedniego formularza naciśnij przycisk **Wyszukaj wzór pisma**.



Rysunek 3 - Nowy wniosek -> Wyszukaj wzór pisma

3. W polu *Wyszukaj dokument* wpisz numer pisma procesowego: 30048 lub podaj frazę z nazwy dokumenty np. „Zgłoszenie wierzytelności”.

The screenshot shows the 'Katalog dokumentów' (Document Catalog) section of the KRZ portal. A search bar labeled 'Wyszukaj dokument' contains the text '30048'. A red rectangle highlights the search bar and the 'Wyczyść' (Clear) button. The left sidebar shows navigation options: 'Strona główna', 'Skrzynka przesyłek', 'Nowy wniosek', and 'Moje postępowania'. The top header includes logos for the European Union, the Polish Republic, and the Ministry of Justice.

Rysunek 4 - Wyszukaj dokument wpisując kod dokumentu 30048 lub frazę z nazwy

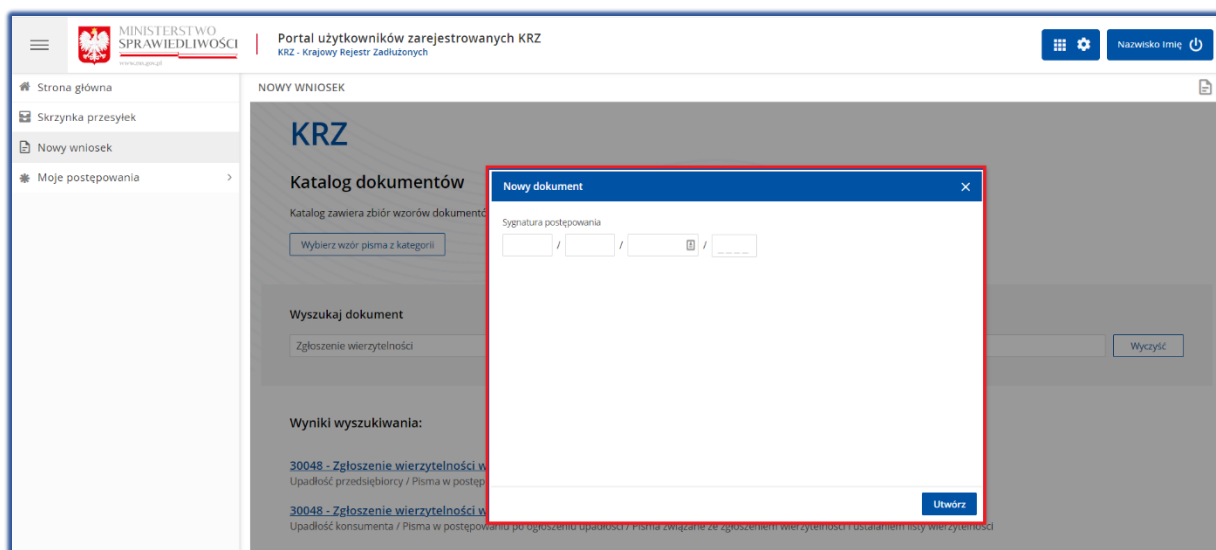
4. Wybierz odpowiedni rodzaj pisma w zależności od prowadzonego typu postępowania:

- Jeżeli wobec upadłego prowadzona jest upadłość przedsiębiorcy lub upadłość osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wybierz pismo o ścieżce: **Upadłość przedsiębiorcy / Pisma w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości / Pisma związane z listą wierzytelności**.
- Jeżeli wobec upadłego prowadzona jest upadłość konsumencka (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej) wybierz pismo o ścieżce: **Upadłość konsumenta / Pisma w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości / Pisma związane ze zgłoszeniem wierzytelności i ustalaniem listy wierzytelności**.


The screenshot shows the search results for the query 'Zgłoszenie wierzytelności'. A red rectangle highlights the results section, which contains two links: '30048 - Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym - Utwórz' and '30048 - Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym - Utwórz'. The left sidebar and top header are identical to the previous screenshot.

Rysunek 5 – Wybór odpowiedniego pisma według typu prowadzonego postępowania


5. W wyświetlonym oknie *Nowy dokument* wpisz w puste pola *Sygnaturę postępowania* wskazaną w obwieszczeniu, a następnie naciśnij przycisk **Utwórz**.



Rysunek 6 - Utworzenie nowego dokumentu

	<p>Sygnaturę postępowania znajdziesz w <i>PORTALU PUBLICZNYM KRZ</i> w postępowaniu dotyczącym ogłoszenia upadłości.</p>
	<p>WAŻNE! Pamiętaj, aby wpisać sygnaturę właściwego postępowania upadłościowego zawierającą oznaczenie GUP lub GUp-s.</p>

6. Wypełnij danymi wyświetlony wniosek *Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym*.

	<p>Użytkowniku pamiętaj, aby sprawdzić, czy został uzupełniony Identyfikator konta. Identyfikator konta jest niezbędny! Jego brak będzie skutkować niepojawieniem się postępowania na liście „Moje postępowania”.</p>
---	---

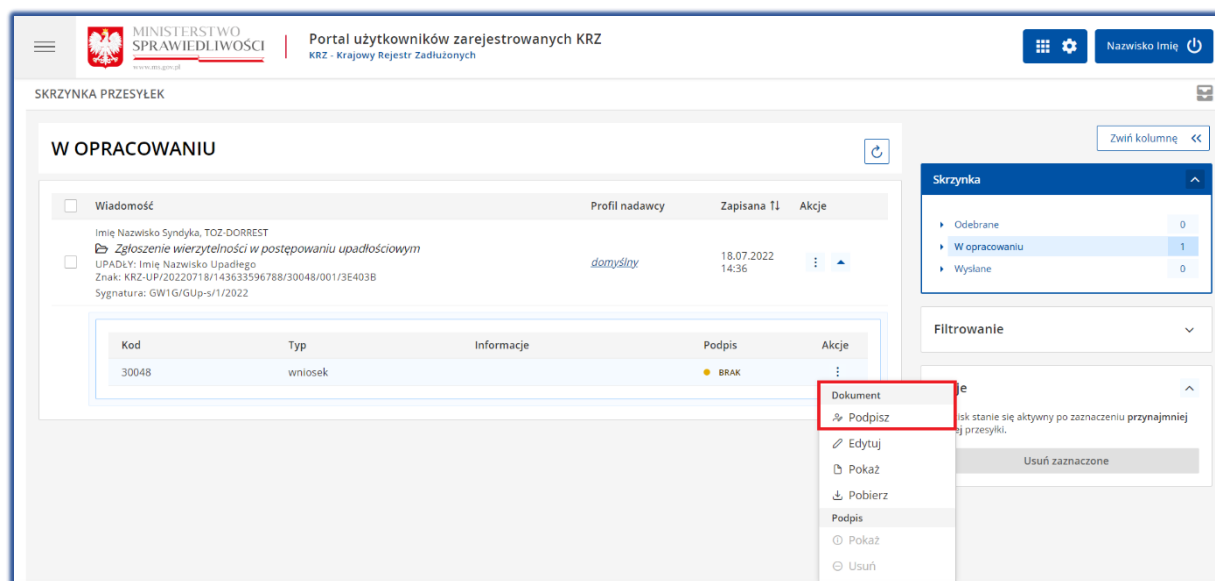
7. W celu zapisania wniosku naciśnij przycisk **Zapisz** umieszczony w panelu *Obsługa wniosku*.

8. Zapisany wniosek zostanie umieszczony w *SKRZYNCE PRZESYŁEK* w kategorii *W OPRACOWANIU*.

2.4. Podpisanie i wysłanie zgłoszenia wierzytelności

1. W celu podpisania i wysłania wniosku wybierz z bocznego menu opcję **Skrzynka przesyłek**.

2. Wybierz pismo z listy dokumentów **W opracowaniu**, a następnie złóż podpis kwalifikowany za pomocą przypisku **Podpisz** w rozwiniętym menu podręcznym.



Rysunek 7 – Podpisanie zgłoszenia wierzytelności

- Naciśnij przycisk **Wyślij** dla formularz zawierającego zgłoszenie wierzytelności. Wniosek automatycznie zostanie przeniesiony ze skrzynki przesyłek **W opracowaniu** do skrzynki przesyłek **Wysłane**, a następnie zostanie przekazany do dalszego procedowania w systemie KRZ do akt syndyka.

	<p>Czynności te zostały opisane w rozdziale 9.1 – Wysłanie wniosku lub pisma oraz 10 – Obsługa podpisu w podręczniku użytkowników: Portal Użytkowników Zarejestrowanych</p>
--	---

3. Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym ustnie lub za pomocą wniosku papierowego

Osoby uprawnione mogą zgłosić wierzytelność przekazując ustnie treść zgłoszenia w biurze syndyka lub składając dokument sporządzony w formie papierowej do syndyka na adres wskazany w obwieszczonym postanowieniu o ogłoszeniu upadłości dostępnym w rejestrze KRZ (patrz punkt 3.1) lub na tablicy obwieszczeń (patrz punkt 3.2). Jeżeli w obwieszczonym postanowieniu o ogłoszeniu upadłości nie ma wskazanego adresu syndyka, informację taką można odnaleźć w *PORTALU PUBLICZNYM KRZ* dla wskazanego postępowania w zakładce *Syndycy* (patrz punkt 3.3).

Formularz papierowy zgłoszenia wierzytelności znajduje się na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/wzory-stosowane-w-postepowaniu-upadlosciowym>

Adres syndyka możemy zweryfikować w jednym z trzech miejsc w szczegółach postępowania w Portalu Publicznym KRZ:

3.1. Adres syndyka na obwieszczeniu w rejestrze KRZ.

- W zakładce Przebieg postępowania -> Informacje o terminie i sposobie zgłaszania wierzytelności -> Sposób zgłaszania wierzytelności.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI | Portal publiczny KRZ
KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych

SZCZEGÓŁY ZBIORU POSTĘPOWAŃ

Postępowania upadłościowe lub wtórne upadłościowe

Poniżej prezentowane są ujawnione dane dla wybranego postępowania. Wybierz inne postępowanie, aby zobaczyć jego szczegóły.

Rodzaj postępowania	Sygnatura	Data rejestracji	Data zakończenia	Status
<input type="radio"/> postępowanie o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	GW1G/GU/6/2022	05.01.2022	07.02.2022	zakończony
<input checked="" type="radio"/> postępowanie upadłościowe prowadzone przez syndyka	GW1G/GU/p-s/1/2022	07.02.2022		w toku

Podstawowe dane | **Przebieg postępowania** | Syndycy | rozwij wszystkie

Informacja o ogłoszeniu upadłości

Informacja o terminie i sposobie zaskarżenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości

Informacja o terminie i sposobie zgłaszania wierzytelności

Data wydania postanowienia	Termin zgłaszania wierzytelności	Sposób zgłaszania wierzytelności	Data obwieszczenia	Numer obwieszczenia
07.02.2022	trzydzieści dni od dnia obwieszczenia, tj. do 12.03.2022	za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, a dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1 p.u., do syndyka na adres: Koszyńców Gdynskich 80/1, 66-400 Gorzów Wielkopolski	10.02.2022	20220210/00067


Informacja o syndykach

Podmiot

Dane podmiotu według stanu wniesionego przy najnowszej sygnaturze.

Imię
Imię Upadłego
Nazwisko
Nazwisko Upadłego
Miejsce zamieszkania
Gorzów Wielkopolski
PESEL
PESEL Upadłego
NIP
NIP Upadłego
Data początku
07.02.2022

Rysunek 8 - Adres syndyka w zakładce Przebieg postępowania -> Sposób zgłaszania wierzytelności



Sposób obsługi *Szczegółów postępowania* został opisany w rozdziale 6.5, natomiast sposób obsługi zakładki *Przebieg postępowania* został opisany w punkcie 5 w Podręczniku użytkownika: Portal Publiczny.

2. W szczegółach obwieszczenia, które znajdują się na zakładce Przebieg postępowania -> Informacje o terminie i sposobie zgłaszania wierzytelności -> Numer obwieszczenia:

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI | Portal publiczny KRZ
KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych

SZCZEGÓŁY ZBIORU POSTĘPOWAŃ

Postępowania upadłościowe lub wtórne upadłościowe

Poniżej prezentowane są ujawnione dane dla wybranego postępowania. Wybierz inne postępowanie, aby zobaczyć jego szczegóły.

Rodzaj postępowania	Sygnatura	Data rejestracji	Data zakończenia	Status
<input type="radio"/> postępowanie o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	GW1G/GU/6/2022	05.01.2022	07.02.2022	zakończony
<input checked="" type="radio"/> postępowanie upadłościowe prowadzone przez syndyka	GW1G/GU/p-s/1/2022	07.02.2022		w toku

Podstawowe dane | **Przebieg postępowania** | Syndycy | rozwij wszystkie

Informacja o ogłoszeniu upadłości

Informacja o terminie i sposobie zaskarżenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości

Informacja o terminie i sposobie zgłaszania wierzytelności

Data wydania postanowienia	Termin zgłaszania wierzytelności	Sposób zgłaszania wierzytelności	Data obwieszczenia	Numer obwieszczenia
07.02.2022	trzydzieści dni od dnia obwieszczenia, tj. do 12.03.2022	za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, a dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1 p.u., do syndyka na adres: Koszyńców Gdynskich 80/1, 66-400 Gorzów Wielkopolski	10.02.2022	20220210/00067


Informacja o syndykach

Podmiot

Dane podmiotu według stanu wniesionego przy najnowszej sygnaturze.


Imię
Imię Upadłego
Nazwisko
Nazwisko Upadłego
Miejsce zamieszkania
Gorzów Wielkopolski
PESEL
PESEL Upadłego
NIP
NIP Upadłego
Data początku
07.02.2022

Rysunek 9 – Adres syndyka w treści obwieszczenia

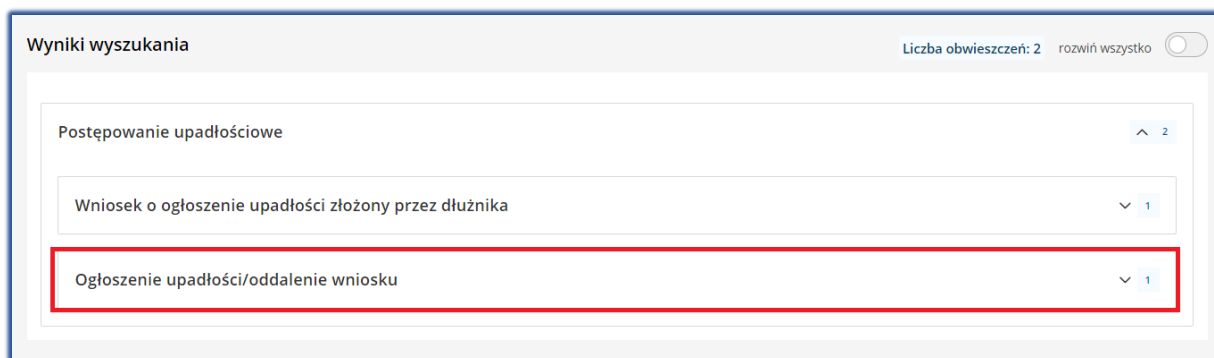
	Sposób obsługi <i>Szczegółów postępowania</i> został opisany w rozdziale 6.5, natomiast sposób obsługi podglądu obwieszczenia został opisany w punkcie 5b w Podręczniku użytkownika: Portal Publiczny.
---	--

3.2. Adres syndyka na obwieszczeniu na tablicy obwieszczeń.

Obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości można znaleźć na tablicy obwieszczeń na *PORTALU PUBLICZNYM KRZ*.

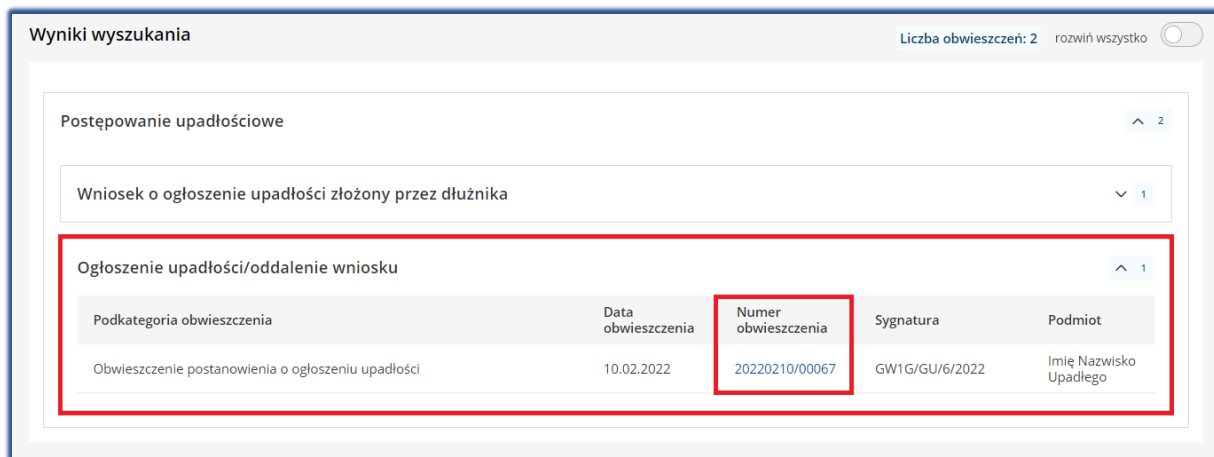
	Wyszukanie obwieszczenia na tablicy obwieszczeń zostało opisane w rozdziale 9 – Tablica obwieszczeń Podręcznika użytkownika: Portal Publiczny
---	---

1. Wyszukane obwieszczenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości znajduje się w kategorii Ogłoszenie upadłości/Oddalenie wniosku.



Rysunek 10 – Kategoria obwieszczenia

2. Wybierz numer obwieszczenie z rozwijanej listy.



Rysunek 11 – Wybranie numeru obwieszczenia z listy

3. Adres syndyka znajduje się w wyświetlonym oknie Szczegóły obwieszczenia w sekcji Treść obwieszczenia.

3.3. Adres syndyka w rejestrze KRZ.

Jeśli w obwieszczeniu o ogłoszeniu upadłości nie ma wskazanego adresu, pod który należy kierować zgłoszenia, adres syndyka przydzielonego do postępowania można znaleźć w Szczegółach postępowania w zakładce Syndycy.



Sposób obsługi *Szczegółów postępowania* został opisany w rozdziale 6.5, natomiast sposób obsługi zakładki Syndycy został opisany w punkcie 7 w Podręczniku użytkownika: Portal Publiczny.

1. Na wyszukanym postępowaniu GUP lub GUP-s przejdź na zakładkę Syndycy i wybierz z listy syndyka o statusie 'Aktywny'.

Rola	Podmiot	Numer licencji / decyzji	KRS	Status	Data powołania	Data końca
Syndyk	Imię Nazwisko / Nazwa	1246		Aktywny	07.02.2022	

Rysunek 12 - Zakładka Syndycy

2. Zostanie wyświetlone okno zawierające dane wybranego doradcy restrukturyzacyjnego (*Dane podstawowe; Dane kontaktowe; Postępowania, w których osoba pełni funkcję*).

Dane podstawowe	Dane kontaktowe	Postępowania, w których osoba pełni funkcję
Imię i nazwisko		
Imię Nazwisko / Nazwa		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego		
1246		
Data uzyskania licencji		
20.06.2018		
Kwalifikowany doradca restrukturyzacyjny		
Nie		
Uprawnienia z licencji zawieszone		
Nie		

Rysunek 13 – Podgląd Danych Doradcy Restrukturyzacyjnego

3. W sekcji Dane kontaktowe znajduje się adres syndyka, który można użyć do wystania zgłoszenia wierzytelności w postępowaniu upadłościowym.